

# Schedule & Check list

引越しのスケジュール & チェックリスト

引越し日

月 日

引越し業者：

電話番号：

担当者：

携帯番号：

新住所：〒

電話：

## 引越し 1 カ月前までに

### 1 引越し日の決定と連絡

- 住居の貸主に連絡  駐車場の貸主に連絡  子どもの学校の転校手続き

### 2 スケジュールの確認

- 引越し前後のスケジュール表をつくる  1 週間単位で「やることリスト」を作成

### 3 引越し先の下見

- 新居の間取り確認・採寸 ※家具・家電の配置などのため、基本的な部分を採寸をする  
 新居用カーテンの採寸  周辺店舗・道路状況の確認  通勤・通学路の確認  
 新居の家具配置・レイアウトのシミュレーション

### 4 引越し業者を選ぶ

- 見積り前に不用品の仕分け・処分 ※不用品を整理すると、見積り料金も下がる場合がある  
 数社に見積り依頼  引越し業者決定

memo

## 1 カ月前～2 週間前

### 5 荷造り開始

- 普段使わないものや季節外の衣類から荷造り開始  
 新居用カーテン発注  新居用家具選び

memo

## 2 週間前～1 週間前

### 6 転居の届け出

- 役所へ転出届の提出・国民健康保険証の返納 ※14 日前から受付  
 勤務先への通知  公共料金等の転居手続き  
※設備や地域、行政によって異なる場合がある  
 郵便物の転送依頼  
(郵便局・インターネット申込み)  電気  ガス  水道  電話  銀行  
 カード  保険  新聞  携帯電話  
 インターネット

### 7 不用品の処理・ 新居の掃除

- 新居の掃除  
 新居のカーテン設置  
 不用品の回収・  
粗大ゴミの収集手配

memo

## 1 週間前～前日

### 8 家電準備・直前確認

- パソコンデータのバックアップ ※引越しでデータが破損する場合があるため  洗濯機の水抜き  
 冷蔵庫内の整理 (  前日までに庫内を空にする  前日にはコンセントを抜く ※当日の水漏れ防止のため )  
 家電製品のケーブル・配線のまとめ  家電製品のリモコンの所在確認  
 手持ち品の確認 (現金・カード類・印鑑・通帳・携帯電話・化粧品・薬・着替えなどの必需品)

memo

## 引越し当日

### 9 各種料金精算・立ち会い

- 布団や食器等の最終荷造り  公共料金の精算  屋内の簡易清掃  近所への挨拶  
 ガス閉栓立ち会い ※設備や地域、行政によって異なる場合があるので予め確認をしておく  部屋の明け渡し

memo

## 引越し後すみやかに

### 10 引越し先ですること

- 転入先でのガス開栓 ※設備や地域、行政によって異なる場合があるので予め確認をしておく  
 転入手続き・国民健康保険の加入手続き (14 日以内)  国民年金の住所変更  
 運転免許証の住所変更 (警察署か免許センター)  
 自動車などの変更手続き (陸運支局) ※ディーラーに代行依頼の場合は 15 日以内

memo